



Concept Bouwteamovereenkomst V1.0

Bouwteam herinrichting Rijnzichtweg/Rijnsburgerweg

Namens de gemeente Oegstgeest

Ondergetekenden:

Gemeente Oegstgeest, Rhijngaasterstraatweg 13, 2342 AN, Oegstgeest

hierna te noemen: “Opdrachtgever”, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

J. Versluis

en

.....

hierna te noemen: “Aannemer”, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

.....

ieder van deze partijen hierna te noemen een “Partij” en gezamenlijk de “Partijen”,

overwegende dat:

1. De Opdrachtgever het voornemen heeft om het project Herinrichting Rijnzichtweg / Rijnsburgerweg (hierna te noemen: het “Project”) tot stand te brengen.
2. De Opdrachtgever samen met de Opdrachtnemer en de overige leden in het Bouwteam het ontwerp nader wil uitwerken door de ontwerp- en voorbereidingsfase tot en met Definitief Ontwerp van het Project op de hieronder beschreven wijze plaats te laten vinden in een bouwteamsamenwerking (hierna te noemen: het “Bouwteam”), waarbij elk van deze organisaties een deelnemer (hierna te noemen: een “Deelnemer”) in het Bouwteam is. De Opdrachtgever heeft de eisen (zoals competenties en kwalificaties) bepaald waaraan de personen die namens deze organisaties deelnemen in het Bouwteam dienen te voldoen;
3. De Deelnemers in het Bouwteam in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden verrichten die zij elk zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever dan wel de Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling (zoals hierna gedefinieerd);
4. Partijen de overtuiging hebben dat een goede samenwerking (en het daaraan werken) en aandacht voor houding en gedrag in het Bouwteam bevorderlijk is voor de onderlinge verhoudingen tussen de Deelnemers in het Bouwteam, en daarmee voor het succesvol tot stand brengen van het Project;
5. Elke Deelnemer die met de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: “Deelnemer vanuit Opdrachtgever”) uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting jegens de Opdrachtgever;
6. Elke Deelnemer die met de Aannemer een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: “Deelnemer vanuit Aannemer”) uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Aannemer in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting jegens de Aannemer;
7. De onderhavige overeenkomst (hierna te noemen: de “Overeenkomst”) wordt aangegaan tussen de Opdrachtgever en de Aannemer. Deze Overeenkomst beschrijft de bijdrage die de Aannemer zal leveren aan de voorbereidingswerkzaamheden. Deze Overeenkomst beschrijft tevens de samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers in het Bouwteam;¹
8. De Aannemer de uitvoeringswerkzaamheden zal verrichten indien de contractvormingsprocedure (zoals nader uitgewerkt in deze Overeenkomst) succesvol is doorlopen. Indien de contractvormingsprocedure succesvol is doorlopen, gaan Partijen een overeenkomst van aanneming van werk aan onder toepasselijkheid van de UAV 2012.
9. De Opdrachtgever een voorlopig budget (hierna te noemen: het “Taakstellend Budget”) van het Project heeft bepaald voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en voor de uitvoeringswerkzaamheden van

¹ De Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer zullen de afspraken omtrent samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers aan het Bouwteam ook moeten opnemen in de bilaterale afspraken die elk van hen heeft met een Deelnemer.

het Project. Dit Taakstellend Budget is voorafgaand aan het aangaan van de Overeenkomst gedeeld en besproken met de Aannemer. Op het moment van het tot stand komen van deze Overeenkomst verklaart elk van Partijen geen redenen te hebben om aan te nemen dat dit Taakstellend Budget niet realistisch is om de daarvoor voorziene werkzaamheden uit te voeren, welke verklaring als enige doel heeft om op voorhand in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in deze Overeenkomst te verrichten;

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Rechtskarakter

- 1.1 Partijen verklaren de Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

2. Contractdocumenten en rangorde

- 2.1 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:

(A) De door Partijen ondertekende Overeenkomst, inclusief overwegingen en zonder Appendices;

(B) (Appendix 1) Programma van Eisen inclusief eisen per Deelnemer in het Bouwteam, inclusief de eisen die gelden voor de personen die deelnemen in het Bouwteam namens deze Deelnemers (zoals competenties en kwalificaties);

~~(C) (Appendix 2)~~

~~(D) (Appendix 3)~~

(E) (Appendix 4) Nota's van inlichtingen;

~~(F) (Appendix 5)~~

(G) (Appendix 6) Wijze van het opstellen van een open begroting;

(H) (Appendix 7) Voorlopig ontwerp dossier

(I) (Appendix 8) De inschrijving van de Opdrachtnemer;

(J) (Appendix 9) De Rechtsverhouding Opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur DNR 2011 zoals gewijzigd bij de eerste herziening, juli 2013 (hierna: DNR 2011) (waarbij geldt dat in dit document voor “adviseur” moet worden gelezen “Opdrachtnemer”) alsook de van toepassing zijnde afwijkingen van de DNR van Servicepunt P71.

- 2.2 Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de onder artikel 2.1 genoemde documenten, geldt dat de Overeenkomst (inclusief overwegingen en zonder Appendices) vóór de Appendices gaat, en de Appendix met een lager nummer vóór de Appendix met een hoger nummer gaat. Bij tegenstrijdigheden tussen hetgeen is opgenomen in de nota's van inlichtingen, gaat de nota van inlichtingen van een recentere datum voor de nota van inlichtingen van een latere datum, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk een andere toepasselijke rangorde is opgenomen.

- 2.3 De woorden en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven hebben de volgende betekenis, tenzij expliciet anders aangegeven:

Begrip

Betekenis

Aannemer

[Vul naam aannemer in]

Appendix

Een appendix bij deze Overeenkomst zoals benoemd in artikel 2.1.

Bestek

Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in paragraaf 1 lid 1 van de UAV 2012, inclusief bijbehorende berekeningen en tekeningen.

Bouwteam	De voor een deel van de ontwerpfase van het Project gekozen organisatie met de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 2, bestaande uit de Deelnemers.
Bouwteamdoelstelling	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in artikel 3.5.
Deelnemers	De Opdrachtgever, Deelnemers vanuit Opdrachtgever en Deelnemers vanuit Aannemer. Elk van hen is een Deelnemer.
Deelnemers vanuit Aannemer	De organisaties genoemd in artikel 4.1 waarmee de Aannemer een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Aannemer ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Aannemer.
Deelnemers vanuit Opdrachtgever	De organisaties genoemd in artikel 4.1 (waaronder ook de Aannemer) waarmee de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Opdrachtgever.
Definitief Ontwerp	Een gedetailleerde beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en de aard en capaciteit van de installaties.
Opdrachtgever	Gemeente Oegstgeest.
Overeenkomst	De onderhavige bouwteamovereenkomst, inclusief overwegingen en Appendices.
Partijen	De Opdrachtgever en de Aannemer gezamenlijk. Elk van hen is een Partij.
Project	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 1.
Risicodossier	Een overzicht van geïdentificeerde risico's, daarbij als volgt nader uitgewerkt: (A) Een beschrijving van het risico; (B) De kans van het optreden van het risico; (C) Het waarschijnlijke gevolg (in tijd, geld en overige gevolgen) bij het optreden van het risico; (D) De toe te passen beheersmaatregelen om het risico dan wel de impact daarvan te mitigeren alvorens het risico zich voordoet; (E) Het resterende risico (restrisico) na toepassing van de beheersmaatregelen; en (F) De toedeling van het restrisico (eventueel voorzien van een (aanvullende) beheersmaatregel).

Taakstellend Budget

Het voorlopig budget bepaald door de Opdrachtgever voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en de uitvoeringswerkzaamheden van het Project.

3. Bouwteamdoelstelling

3.1 De Opdrachtgever heeft voor aanvang van deze Overeenkomst de volgende documenten opgesteld:

- (A) Een programma van eisen (aangehecht in Appendix 1);
- (B) Een voorlopig ontwerpdossier (aangehecht in Appendix 7);

3.2 De Opdrachtgever verstrekt deze documenten tevens aan de andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever ter aanvang van de voorbereidingswerkzaamheden in het Bouwteam. De Aannemer is gehouden deze documenten te verstrekken aan de Deelnemers vanuit Aannemer. De Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, werken samen in het Bouwteam om bij te dragen aan het tot stand brengen van de hierna genoemde documenten, welke dienen te voldoen aan de eisen van de Opdrachtgever:

- (A) Een Definitief Ontwerp dat wordt uitgewerkt op basis van het programma van eisen / voorlopig ontwerp (incl. de benodigde uit te voeren onderzoeken en op te stellen (deel)adviezen en rapportages);
- (B) Een SSK raming op basis van het Definitief ontwerp
- (C) Een uitvoeringsplanning om de uitvoeringswerkzaamheden te kunnen verrichten op grond van de beoogde Uitvoeringsovereenkomst;
- (D) Een vastgesteld bestek (incl. bestekstekeningen) op basis van de UAV 2012;
- (E) Een gezamenlijk vastgesteld Risicodossier
- (F) BLVC-plan
- (G) Detailbegroting Uitvoering

3.3 De eisen waaraan de in artikel 3.2 genoemde documenten dienen te voldoen zijn beschreven in het Programma van Eisen Appendix 1.

3.4 Tijdens het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten, houden Partijen, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, rekening met de volgende documenten en doelen:

- (A) Het Plan van Aanpak Bouwteamfase (onderdeel van de Aanbieding)
- (B) De planning voor de ontwerpfase (zoals van tijd tot tijd gewijzigd);
- (C) Het Taakstellend Budget en
- (D) De doelstellingen zoals benoemt in paragraaf 1.2 van de Selectieleidraad van deze aanbesteding met kenmerk A08.241.2022

3.5 De doelstelling van het Bouwteam (hierna te noemen: de "Bouwteamdoelstelling") is het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten die voldoen aan de in artikel 3.3 genoemde eisen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de documenten en doelen genoemd in artikel 3.4.

4. Samenstelling van het Bouwteam

4.1 Het Bouwteam heeft de volgende Deelnemers:

- (A) Voor de Opdrachtgever:
 - a. Projectleider;
 - b. Ontwerpleider;
 - c. Verkeerskundige;
 - d. Adviseur participatie / omgeving.

(B) Voor de Aannemer:

- a. Projectleider;
- b. Ontwerpleider;
- c. Toekomstig uitvoerder;
- d. de door Opdrachtnemer aangewezen 4e deelnemer.

4.2 De eisen die ten aanzien van elke Deelnemer gelden zijn opgenomen in Appendix 1. De specifieke werkzaamheden die elke Deelnemer moet verrichten ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling zijn uitgewerkt in artikel 6 (ten aanzien van de Opdrachtgever), artikel 7 (ten aanzien van elke Deelnemer met uitzondering van de Opdrachtgever), artikel 8 (ten aanzien van de Aannemer).

4.3 De Opdrachtgever is, na overleg met de Aannemer, bevoegd om het Bouwteam uit te breiden, of een of meer andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever te vervangen of te verwijderen. Deze uitbreiding, vervanging of verwijdering tast de in artikel 12 omschreven positie van de Aannemer inzake het exclusieve recht om een aanbidding te mogen doen niet aan.

4.4 Deelnemers van het Bouwteam (partijen niet zijnde Opdrachtgever en Aannemer) dan wel individuen die namens een lid van het Bouwteam (dus ook individuen vanuit Opdrachtgever en Bouwteam) deelnemen aan het Bouwteam kunnen alleen vervangen worden na overleg en consensus tussen Opdrachtgever én Aannemer. Opdrachtgever, noch Aannemer mag een eventuele goedkeuring niet onthouden op onredelijke gronden.

5. Samenwerking in het Bouwteam

5.1 De Deelnemers aan het Bouwteam verrichten in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden die zij zelf zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever respectievelijk Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Daar waar de Overeenkomst een verplichting beschrijft die (ook) dient te gelden in de bilaterale overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een Deelnemer vanuit Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer en een Deelnemer vanuit Aannemer, staat de Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer er richting de andere Partij voor in dat deze verplichting is opgenomen in de betreffende bilaterale overeenkomst.

5.2 Elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers (behoudens de contractuele verplichtingen die de Aannemer heeft jegens de Deelnemers vanuit Aannemer). Voor de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever is elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever (en daarmee ook de Aannemer) zelf verantwoordelijk. Elke Deelnemer vanuit Aannemer heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. Partijen beogen geen derdenbedingen overeen te komen in deze Overeenkomst.

5.3 Elke Deelnemer, en namens hem de persoon die deelneemt in het Bouwteam, laat in houding en gedrag zien:

- (A) Dat hij flexibel, proactief en transparant handelt;
- (B) Dat hij, niettegenstaande het karakter van de bilaterale overeenkomsten als genoemd in artikel 5.1, gericht is op en werkt aan een goede samenwerking in het Bouwteam;
- (C) Dat hij oog heeft voor de Bouwteamdoelstelling en de gerechtvaardigde belangen van de andere Deelnemers;
- (D) Dat hij discussiepunten met andere Deelnemers niet uit de weg gaat, zich inspanst om deze tijdig bespreekbaar te maken en deze op een oplossingsgerichte manier bespreekt;
- (E) Dat hij proactief en tijdig zijn eigen fouten bespreekbaar maakt; en
- (F) Dat hij proactief, tijdig en welwillend zoekt naar oplossingen voor zijn eigen fouten alsmede voor fouten van andere Deelnemers.

6. Verplichtingen van de Opdrachtgever in het Bouwteam

6.1 Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling is de Opdrachtgever jegens de Aannemer gehouden in het Bouwteam verplichtingen tijdig na te leven en de volgende werkzaamheden te verrichten:

- (A) Het leidinggeven aan het Bouwteam en het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Opdrachtgever. Indien Deelnemers vanuit Aannemer deelnemen in het Bouwteam, zal het voornoemde 'coördineren van werkzaamheden' ook omvatten het geven van coördinatie-instructies aan de Aannemer ten aanzien van diens coördinatie van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer. Onder het voorgaande valt onder meer het organiseren van periodieke bijeenkomsten voor alle Deelnemers (waaronder een startbijeenkomst), alsmede het bepalen van de frequentie en het organiseren van overleggen tussen de relevante Deelnemers;
- (B) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) als beschreven in Appendix 1;
- (C) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 1, die voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Opdrachtgever een adequaat mandaat hebben om binnen het Bouwteam voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Opdrachtgever;
- (D) Het kenbaar maken van zijn eisen (en zijn eventuele wensen en verlangens) ter zake van het Project;
- (E) Het nemen en communiceren van alle besluiten die noodzakelijk zijn voor de voortgang van de voorbereidingswerkzaamheden van het Project;
- (F) Het informeren van het Bouwteam over toepasselijke afspraken met derden (anders dan de Deelnemers) en over verplichtingen opgelegd door het bevoegd gezag omtrent het Project, in beide gevallen indien en voor zover daar sprake van is;
- (G) Het voeren van overleg met het bevoegd gezag ten behoeve van het verkrijgen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen, en het tijdig informeren van het Bouwteam over de voortgang daarvan;
- (H) Het naar beste vermogen beoordelen en becommentariëren van ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings-)voorstellen voorgesteld door een of meer Deelnemers;
- (I) Het onverwijd waarschuwen van het Bouwteam indien hij een tekortkoming van een van de Deelnemers heeft opgemerkt, indien en voor zover het kennisnemen van die tekortkoming relevant is voor de andere Deelnemers;
- (J) Het gezamenlijk met Aannemer aanwijzen van de Deelnemer die het Risicodossier zal opstellen en het bijhouden, en vervolgens bijdragen aan dat Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die de Opdrachtgever zelf ziet of redelijkerwijs moet zien met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier; .Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de actuele planning van de ontwerpfase;
- (K) Het informeren van de andere Deelnemers omtrent de voortgang van zijn werkzaamheden, waarbij hij inzicht geeft in de besluiten die hij daarbij gemaakt heeft;
- (L) Het realiseren van definitieve maaiveldinrichting op de Oude Rijnsburgerweg tot net buiten de invloedssfeer van het kruispunt (binnen de projectgrens);
- (M) Het realiseren van een tijdelijke VRI op het kruispunt Rijnsburgerweg – Langenakker;
- (N) Het doen van de onderzoeken zoals opgenomen in bepaling B.P.42.01-02 van appendix 1;
- (O) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid, en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- (P) alle andere taken waar het Beheerteam toe besluit; en
- (Q) alle taken die redelijkerwijs voortvloeien uit de taken van Opdrachtgever als benoemd in de Bouwteamovereenkomst.

7. **Verplichtingen van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam**

7.1 De volgende gelijklopende verplichtingen rusten op elke Deelnemer (anders dan de Opdrachtgever) met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2. Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling worden de volgende verplichtingen en werkzaamheden tijdig verricht vanuit de eigen ervaring en deskundigheid van de betreffende Deelnemer:

- (A) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de planning van de ontwerpfase (zoals van tijd tot tijd gewijzigd), met inachtneming van de coördinatie door en nadere instructies van de Opdrachtgever (welke instructies pas gegeven kunnen worden na overleg tussen de Opdrachtgever en de betreffende Deelnemer);
- (B) Het deelnemen aan vergaderingen waarvan de Opdrachtgever aangeeft dat deelname gewenst is;
- (C) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle informatie (waaronder de documenten genoemd in artikel 3.1, de planning van de ontwerpfase en het Taakstellend Budget) die aan hem is en/of wordt verstrekt. Deze informatie is verstrekt in het kader van het aangaan van de bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever, of wordt gedurende de looptijd van de voornoemde overeenkomst verstrekt door of op verzoek van de Opdrachtgever;
- (D) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle ontwerpen, plannen, begrotingen, (wijzigings-)voorstellen en andere documentatie (ongeacht of deze een voorlopig of definitief karakter hebben) van andere Deelnemers;
- (E) Het naar beste vermogen adviseren van de Opdrachtgever ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Onder adviseren wordt mede verstaan:
 - i. Het aandragen van voorstellen en/of wijzigingsvoorstellen;
 - ii. Het informeren omtrent de uitvoerbaarheid van het Project, de financiële haalbaarheid met inachtneming van het Taakstellend Budget en de veiligheid van het Project (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid); en
 - iii. Het zo nodig aanvullen van en wijzigingsvoorstellen aandragen voor verkregen informatie (waaronder het Taakstellend Budget);
- (F) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en omtrent de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden;
- (G) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de belasting op het milieu en het energieverbruik (zowel tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden als tijdens het gebruik van het Project) en omtrent het hergebruik van bouwmaterialen tijdens de gehele levensloop van het Project;
- (H) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de risico's van het Project en het mitigeren van zulke risico's, mede door het bijdragen aan het opstellen en het bijhouden van het Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die hij ziet, of redelijkerwijs moet zien, met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
- (I) Het onverwijld waarschuwen en zo nodig nogmaals waarschuwen van de Deelnemers, indien zich een situatie voordoet waarbij:
 - i. Documentatie (waaronder begrepen ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen), inlichtingen, gegevens of instructies verstrekt zijn of worden, ongeacht of deze een voorlopig of definitieve karakter hebben; en/of
 - ii. Besluiten in voorbereiding zijn, genomen worden of zijn,

die nadelig zijn of redelijkerwijs nadelig kunnen zijn voor het behalen van de Bouwteamdoelstelling en/of zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat de betreffende Deelnemer in strijd met de

eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de voorbereidingswerkzaamheden daarop zou voortbouwen;

(J) Het periodiek informeren van de andere Deelnemers over de voortgang van zijn werkzaamheden; en

(K) Al datgene wat naar de aard van de bilaterale overeenkomst voortvloeit uit de wet, de billijkheid of de gewoonte.

8. Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam

8.1 Naast de werkzaamheden en verantwoordelijkheden uit hoofde van artikel 7 rustend op elke Deelnemer (met uitzondering van de Opdrachtgever) in het Bouwteam, is de Aannemer gehouden de hierna genoemde werkzaamheden te verrichten.

8.2 Opdrachtnemer stelt zijn specifieke ervaring en deskundigheid aan het Bouwteam ter beschikking op het gebied van alle te ontwikkelen plannen, ontwerpen en werkwijzen en de werkzaamheden die nodig zijn voor het uitvoeren van het Project. Daartoe wordt o.a. gerekend, naast de overige verplichtingen als opgenomen in de Bouwteamovereenkomst:

- (A) Alle taken die voortvloeien uit het PvE Bouwteamfase (appendix 1);
- (B) Alle taken die nodig zijn om in gezamenlijkheid met de Opdrachtgever de Bouwdoelstelling te bereiken;
- (C) Alle andere taken waar het Bouwteam toe besluit; en
- (D) Alle taken die redelijkerwijs voortvloeien uit de taken van Opdrachtnemer als benoemd in de Bouwteamovereenkomst.

9. Besluitvorming en verslaglegging

9.1 Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers, zijn elk bevoegd het Bouwteam bijeen te roepen.

9.2 De besluitvorming binnen het Bouwteam vindt als volgt plaats:

- (A) Besluiten worden op een expliciete wijze genomen, waarbij de Opdrachtgever in ieder geval moet instemmen.

9.3 Van alle vergaderingen van het Bouwteam worden notulen opgesteld. De notulen bevatten onder meer een overzicht van door één of meer Deelnemers gemaakte (ontwerp-)suggesties, een overzicht van de genomen besluiten (inclusief welke Deelnemer op welke wijze heeft gestemd), en een weergave van de discussies omtrent de voornoemde suggesties en besluiten. Het Bouwteam stelt de notulen in de eerstvolgende vergadering vast.

10. Vergoeding van de Aannemer

10.1 De Aannemer dient op basis van zijn Aanbieding conform de eisen uit het programma van eisen (bijlage 1) op basis een maandelijks termijn een vergoeding van gemaakte kosten voor zijn deelname in het Bouwteam. De Opdrachtgever heeft de eisen over de werkwijze van vaststelling van de termijn en de bijbehorende administratie van de gemaakte kosten en uren opgenomen in het programma van eisen (bijlage 1). De tarieven waarvoor verrekend wordt zijn opgenomen in de bij Inschrijving ingediende Inschrijfstaat.

10.2 Aannemer heeft de plicht om op basis van de voortgang van de werkzaamheden in het Bouwteam en het in zijn Inschrijving opgenomen plan van aanpak voor de Bouwteamfase (appendix 8) zijn inspanningen te rapporteren en Opdrachtgever tijdig te waarschuwen indien hij verwacht dat de voortgang niet afdoende is.

10.3 Indien het Bouwteam besluit de werkzaamheden van Aannemer uit te breiden ten opzichte van de werkzaamheden zoals redelijkerwijs voorzien en te verwachten tijdens het aangaan van de Bouwteamovereenkomst, dan zullen Partijen voorafgaand aan het uitvoeren van deze werkzaamheden afspraken maken tarieven en deze vastleggen in een addendum bij deze Bouwteamovereenkomst.

10.3.1 Het Taakstellend Budget is voorafgaand aan het aangaan van de Bouwteamovereenkomst gedeeld met de Aannemer. Op het moment van het tot stand komen van de Bouwteamovereenkomst verklaart elk van Partijen geen redenen te hebben om aan te nemen dat dit Taakstellend Budget niet realistisch is om de daarvoor voorziene werkzaamheden in de Bouwteamfase uit te voeren, welke verklaring als enige doel heeft om op voorhand in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in de Bouwteamovereenkomst te verrichten.

- 10.3.2 Indien door Partijen gezamenlijk tijdens de Bouwteamfase wordt geconstateerd dat het Taakstellend Budget ontoereikend is om de Bouwteamdoelstelling te realiseren, dan zullen Partijen in overleg treden over de gevolgen daarvan.
- 10.3.3 Indien Partijen het niet eens worden over de vraag of het Taakstellend Budget toereikend is om de Bouwteamdoelstelling te bereiken, zullen Partijen deze vraag gezamenlijk voorleggen aan een onafhankelijke deskundige derde, al dan niet in de vorm van een bindend advies. Partijen zullen in een dergelijke situatie hierover nadere afspraken maken.

11. Aansprakelijkheid en verzekering

- 11.1 De Opdrachtgever vrijwaart de Aannemer tegen aanspraken van derden (onder wie de Deelnemers vanuit Opdrachtgever, en met uitzondering van de Deelnemers vanuit Aannemer), indien en voor zover deze aanspraken verband houden met de werkzaamheden die de Aannemer verricht uit hoofde van deze Overeenkomst. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van de Aannemer jegens de Opdrachtgever.
- 11.2 De aansprakelijkheid van de Aannemer uit hoofde van deze Overeenkomst wordt beheerst door artikelen 13 tot en met 15 van De Nieuwe Regeling 2011 (Rechtsverhouding opdrachtgever - architect, ingenieur en adviseur DNR 2011) zoals gewijzigd bij de eerste herziening juli 2013, en de door Servicepunt71 vastgestelde afwijkingen, waarbij geldt dat voor "adviseur" moet worden gelezen "Aannemer".
- 11.3 De Aannemer is niet verantwoordelijk voor een suggestie die hij doet op het terrein van een andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever, indien die andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever deze suggestie overneemt. Dit laat de waarschuwingsverplichting van de Aannemer op grond van artikel 7.1(l) onverlet, indien hij op enig moment tot het inzicht komt of had moeten komen dat er aan de oorspronkelijke suggestie een klaarblijkelijke fout of gebrek kleeft.
- 11.4 Uit het enkele deelnemen aan besluitvorming in een Bouwteam vloeit voor de Aannemer geen verantwoordelijkheid voort voor besluiten genomen door het Bouwteam. Dit laat onverlet de mogelijke aansprakelijkheid van de Aannemer voortvloeiende uit enige andere bepaling uit deze Overeenkomst.
- 11.5 De Aannemer heeft ter dekking van zijn eventuele aansprakelijkheid uit hoofde van de Overeenkomst de volgende verzekering(en) afgesloten:

(A) De beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft een minimale dekking van €2.500.000,-- per gebeurtenis met een verzekerde som van minimaal €5.000.000,-- per verzekeringsjaar.

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de CAR-verzekering welke premie wordt doorberekend aan Opdrachtnemer. Ingeval van schade wordt het eigen risico gedragen door Opdrachtnemer.

12. Contractvorming overeenkomst aanneming van werk

- 12.1 Om tijdig tot een ondertekende Uitvoeringsovereenkomst te kunnen komen, volgen Partijen de volgende stappen:
- A. Tijdens de Bouwteamfase zullen Werkpakketten worden vastgesteld op basis van decompositie van het Project, een en ander conform het programma van eisen (appendix 1). Zodra een Werkpakket is vastgesteld, zal Aannemer uiterlijk binnen 10 werkdagen het betreffende Werkpakket beprijzen en schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtgever, tenzij tussen Partijen in een specifiek geval anders is overeengekomen.;
 - B. De Opdrachtgever zal zo spoedig mogelijk reageren op het aanbod zoals bedoeld in sub A, waarna Partijen in gezamenlijk overleg het betreffende Werkpakket van een voorlopige beprijzing zullen voorzien;
 - C. Indien Partijen het niet eens worden over de voorlopige beprijzing zoals bedoeld in sub B, zullen Partijen gezamenlijk een onafhankelijke deskundige derde inschakelen ter vaststelling van de voorlopige beprijzing van het betreffende Werkpakket, al dan niet in de vorm van een bindend advies. Partijen zullen in een dergelijke situatie hierover nadere afspraken maken;
 - D. Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat de documenten als genoemd in artikel 3.2 voldoen aan zijn eisen als uiteengezet in artikel 3.3, maakt hij deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. Indien vervolgens alle Werkpakketten, zoals bedoeld in appendix 1, zijn voorzien van een voorlopige beprijzing, zullen Partijen de Werkpakketten en de voorlopige beprijzing daarvan integraal bekijken en zullen Partijen in overleg treden met het doel een definitieve prijs betreffende de uitvoering van het Project overeen te komen;
 - E. Indien Partijen het niet eens worden over de definitieve prijs zoals bedoeld in sub D, zullen Partijen gezamenlijk een onafhankelijke deskundige derde inschakelen ter vaststelling van de definitieve prijs van de betreffende Werkpakketten, al dan niet in de vorm van een bindend advies. Partijen zullen in een

dergelijke situatie hierover (o.a. over het al dan niet bindend zijn van het advies) nadere afspraken maken;

- F. Als Partijen tot de vaststelling van de definitieve prijs zijn gekomen, kan de Opdrachtgever besluiten de Uitvoeringsovereenkomst aan te gaan. Opdrachtgever maakt een besluit daartoe schriftelijk kenbaar aan Aannemer.

- 12.2 Ten aanzien van de procedure zoals bedoeld in lid 1 gelden de volgende uitgangspunten:
- A. Opdrachtnemer zal een voorlopige beprijzing op basis van het "open begroting" principe specificeren zodat inzichtelijk is hoe de voorlopige beprijzing van het betreffende Werkpakket is opgebouwd;
 - B. Opdrachtgever zal tijdens de procedure zoals bedoeld in lid 1 geen contact onderhouden met andere aannemers dan Aannemer omtrent de (voorbereiding van de) uitvoering van de betreffende Werkpakketten;
 - C. Partijen zullen rekening houden met elkaars gerechtvaardigde belangen;
 - D. Partijen zullen de procedure als bedoeld in lid 1 uiterlijk 1 maand na het realiseren van de bouwteamdoelstelling zoals omschreven in artikel 3.5. van deze Overeenkomst afronden. Indien Partijen op deze datum geen overeenstemming hebben bereikt en de Uitvoeringsovereenkomst niet is ondertekend door Partijen, is Opdrachtgever vrij derden uit te nodigen tot het doen van een aanbidding, met de indieners van deze prijsaanbiddingen in overleg te treden en de opdracht ter uitvoering van het Project aan een of meer van deze derden te gunnen. In dat geval zal Aannemer Opdrachtgever op geen enkele wijze belemmeren in zijn streven om met een derde tot overeenstemming te komen over de uitvoering van het Project. Daarnaast kan Opdrachtnemer in dat geval geen aanspraak maken op enige vergoeding jegens Opdrachtgever, hoe ook genaamd, behoudens de vergoeding zoals genoemd in artikel 10.1.

13. Beëindiging van de Overeenkomst

- 13.1 Zonder af te doen aan de wettelijke mogelijkheden om de Overeenkomst vroegtijdig te beëindigen, kan elk van de Partijen de Overeenkomst via aangetekende brief ontbinden of opzeggen zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is indien:

- (A) Partijen conform de procedure zoals opgenomen in artikel 12 geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de overeenkomst van aanneming van werk en de Opdrachtgever op grond van artikel 1 aan de Aannemer heeft meegedeeld dat de termijn van exclusiviteit is geëindigd;
- (B) Ten aanzien van de andere Partij surséance van betaling wordt verleend en de bewindvoerder niet ten genoegen van de Partij die het recht heeft tot ontbinding en/of opzegging over te gaan, aantoonst dat deze Overeenkomst en een eventuele overeenkomst van aanneming van werk behoorlijk nagekomen zal worden, dan wel indien de andere Partij failliet wordt verklaard;
- (C) Na herhaaldelijke ingebrekestelling met gelegenheid voor herstel van gedrag dat hoort bij een bouwteam maar wat niet leidt tot verbetering van de uitvoering van de werkzaamheden; of

- 13.2 Door alle Partijen aan de verplichtingen op grond van deze Bouwteamovereenkomst is voldaan en nadat dit heeft geleid tot de ondertekening van de Uitvoeringsovereenkomst. Na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst blijft het bepaalde in artikelen 14 tot en met 16 tussen Partijen gelden.

- 13.3 In geval van een beëindiging van de Bouwteamovereenkomst heeft Aannemer recht op een vergoeding conform artikel 10.1, naar de stand van de werkzaamheden, een en ander voor zover het werkzaamheden betreffen ten aanzien van vastgestelde werkwijzen en/of producten.

14. Intellectuele eigendomsrechten

- 14.1 De Opdrachtgever is de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten, (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) en eigenaar van alle documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen), die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, behoudens indien en voor zover Partijen expliciet en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

- 14.2 Voor zover op door de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer afgegeven documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen) intellectuele eigendomsrechten (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) van de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer rusten, worden deze intellectuele eigendomsrechten bij deze Overeenkomst dan wel bij voorbaat (welke situatie eerder kan plaatsvinden) om niet door de Aannemer (al dan niet na verwerving daarvan van de Deelnemer vanuit Aannemer) geleverd en overgedragen aan de Opdrachtgever. Voor zover nodig zal de Aannemer op verzoek van de Opdrachtgever

aan de voornoemde levering en overdracht zijn medewerking verlenen, dan wel ervoor instaan dat de Deelnemer vanuit Aannemer daar zijn medewerking aan verleent.

- 14.3 De Opdrachtgever mag na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst in zijn contractuele relatie tot de Aannemer geen gebruikmaken van documentatie die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, totdat de Opdrachtgever aan al zijn financiële verplichtingen uit hoofde van artikel 10 jegens de Aannemer heeft voldaan.

15. Geheimhouding

- 15.1 Geen Partij maakt de informatie en gegevens die haar bekend is geworden met betrekking tot de inhoud van deze Overeenkomst, de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst en de inhoud van de door Partijen reeds gevoerde en nog te voeren onderhandelingen op geen enkele wijze openbaar, kenbaar of anderszins toegankelijk voor derden. Elke Partij staat ervoor in dat haar werknemers, leidinggevende organen of door haar ingeschakelde derden (waaronder de betreffende Deelnemers) deze geheimhouding eveneens betrachten.

- 15.2 De geheimhoudingsplicht van Partijen heeft geen betrekking op informatie of gegevens:

- (A) Die een Partij aan een derde moet verstrekken om zijn rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dan wel de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst uit te oefenen, respectievelijk na te komen;
- (B) Die een Partij op grond van wetgeving, regelgeving, een rechtelijke uitspraak en/of een arbitraal vonnis verplicht is te verstrekken, of nodig heeft in het kader van financiële verantwoording en verslaglegging;
- (C) Indien deze informatie en/of gegevens publiekelijk bekend zijn geworden zonder dat dit een Partij kan worden verweten;
- (D) Waarvoor een Partij de andere Partij schriftelijk toestemming heeft gegeven om deze te openbaren;
- (E) Die voor de Opdrachtgever noodzakelijk zijn om een overeenkomst van aanneming van werk aan te kunnen gaan met een derde, zodra geen sprake meer is van exclusiviteit als bedoeld in artikel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**; en/of
- (F) Die de Opdrachtgever dient te verstrekken in het kader van een financiering.

16. Geschillen en toepasselijk recht

- 16.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

- 16.2 Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiend uit deze Overeenkomst worden exclusief beslecht door de *Rechtbank Den Haag*.

17. Algemeen

- 17.1 Het is Partijen niet toegestaan hun rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde, mits hiervoor schriftelijke toestemming van de andere Partij is verkregen.

- 17.2 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Overeenkomst, dragen Partijen hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met de totstandkoming van deze Overeenkomst hebben gemaakt.

[Locatie, datum]

Opdrachtgever

.....

Naam: J. Versluis

Functie: Gemeentesecretaris

Aannemer

.....

Naam:

Functie: